



License No. 11/06216

บริษัท ยู เอ็ม ทัวร์ จำกัด UM TOURS CO.,LTD.

631/4 ถนนมหาไชย แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

631/4 MAHACHAI ROAD SAMRANRAT PRANAKORN BANGKOK 10200

☎ 02-621-2663

☎ 02-621-2664

LINE @umtours

f UM Tours

✉ umtours@hotmail.com

🌐 www.umtours.com



TXKM03

GRAND 6D 5N KASHMIR IN WINTER + DELHI

บินฟูลเซอร์วิส
AIR INDIA

เดลี • ศรีนาคาร์ • พาฮาลแกม • กุลมาร์ค • โซนามาร์ค

พิเศษ!
ชิต์ทัวร์เดลี
1 วัน

6 วัน | 05-10 ร.ศ. 69
5 คืน | (วันพ่อย, วันรัฐธรรมนูญ)

ราคาเพียง!!

39,900

หนานนี้ที่แคชเมียร์
สวรรค์หิมะกลางอ้อมกอดหิมาลัย
นั่งคอนโดล่าขึ้นยอดเขากุลมาร์ค
ขี่ม้าชมทิวทัศน์หิมาลัย ณ พาฮาลแกม
เยือนโซนามาร์คทุ่งทองคำแห่งแคชเมียร์
ล่องเรือซิคาร์ท่าทะเลสาบดัล (พักบ้านเรือ 1 คืน)
พักพาฮาลแกม 1 คืน / เสริมอาหารไทยบางมื้อ

✂ อาหาร 15 มื้อ
+ นอนบนเครื่อง

🧳 น้ำหนักกระเป๋า
25 KG

🛡️ แคมป์ฟรี!!
ประกันอุบัติเหตุ

วันที่	โปรแกรมทัวร์	โรงแรม	เมือง	อาหาร		
				เช้า	กลางวัน	เย็น
1	สนามบินสุวรรณภูมิ - เมืองเดลี - ชัตตัว์	Avalon Court Yard หรือเทียบเท่า	เดลี			
2	สนามบินอินทราคันธี - ศรีนาคาร์ - สวนโมกุล - พาลาแกม	Royale Comfort หรือเทียบเท่า	พาลาแกม			
3	สำรวจเมืองพาลาแกม - ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย - ศรีนาคาร์ - ล่องเรือชิคารา ณ ทะเลสาบคัล - พักบ้านเรือที่ศรีนาคาร์	Meena Group Deluxe Houseboats หรือเทียบเท่า	ศรีนาคาร์			
4	ศรีนาคาร์ - นั่งกระเช้า Gondola - สำรวจเมืองกุลมาร์ค - ศรีนาคาร์	Hotel Heritage Luxury หรือเทียบเท่า	ศรีนาคาร์			
5	ศรีนาคาร์ - สำรวจเมืองโซนามาร์ค - ศรีนาคาร์	Hotel Heritage Luxury หรือเทียบเท่า	ศรีนาคาร์			
6	สนามบินศรีนาคาร์ - สนามบินอินทราคันธี - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	-	-			-

เที่ยวบินขาไป

AI2333
FROM
BKK
BANGKOK
08.05 u.




TO
DEL
DELHI
11.20 u.

AI1792
FROM
DEL
DELHI
09.50 u.




TO
SXR
SRINAGAR
11.30 u.

เที่ยวบินจากกลับ

AI1810
FROM
SXR
SRINAGAR
09.10 u.




TO
DEL
DELHI
10.45 u.

AI2304
FROM
DEL
DELHI
14.40 u.




TO
BKK
BANGKOK
20.35 u.

วันที่ 1

สนามบินสุวรรณภูมิ – เมืองเดลี – ชัตตีทัวร์

(- / L / D)

- 05.00 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก เคาน์เตอร์ สายการบิน Air India โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยให้การต้อนรับ
- 08.05 น. ออกเดินทางสู่สนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี) ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน Air India เที่ยวบินที่ AI 2333 (มีอาหารบริการบนเครื่องบิน)
- 11.20 น. เดินทางถึงสนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี) ประเทศอินเดีย หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและตรวจสัมภาระเรียบร้อยแล้ว พาทุกท่านไปชม **สุสานของฮูมาયูน (Humayun's Tomb)** สุสานอันยิ่งใหญ่ของจักรพรรดิฮูมายูน แห่งราชวงศ์โมกุล สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1570 โดยพระมเหสี Bega Begum เพื่อเป็นอนุสรณ์แห่งความรัก ออกแบบโดยสถาปนิกชาวเปอร์เซีย ถือเป็น "ต้นแบบของทัชมาฮาล" ที่ยิ่งใหญ่และงดงามที่สุด ด้วยโดมหินอ่อนสีขาวขนาดใหญ่ สวนแบบ Charbagh หรือสวนสวรรค์สี่ส่วน และความสมมาตรอันสมบูรณ์แบบ ทุกท่านจะได้เพลิดเพลินไปกับบรรยากาศอันสงบ รมรื่น และยิ่งใหญ่



กลางวัน

บริการอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น

จากนั้นนำทุกท่านไปยัง **วัดลักษมีนารายณ์ (Laxmi Narayan Temple)** หรือที่รู้จักกันในนาม Birla Mandir มหาเทวสถานอันเป็นเอกลักษณ์โดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมหินทรายสีแดงขลิบทองอร่าม สลักเสลาด้วยช่างฝีมือชั้นครูอย่างวิจิตรบรรจง อัครสถานแห่งศรัทธาแห่งนี้ถูกสร้างขึ้นโดยตระกูลมหาเศรษฐีเก่าแก่ระดับพันล้านของอินเดีย และได้รับเกียรติเปิดโดยมหาตมา คานธี นำท่านก้าวเข้าสู่ห้วงเวลาอันเจียบสงบเป็นส่วนตัว ผ่อนคลายจิตใจไปกับความร่มรื่นของสวนสวรรค์และถ้ำจำลองภายในเทวสถาน



เมื่อได้เวลาอันสมควรนำทุกท่านผ่านชม **ทำเนียบประธานาธิบดี กลุ่มอาคารรัฐสภาอินเดีย** และปิดท้ายด้วย**ประตูเมืองอินเดีย (Indian Gate)** จากนั้นมุ่งหน้าสู่ **"ถนนจันปฐ" (Janpath Road)** หรือที่รู้จักกันดีในนาม "เส้นทางแห่งประชาชน" หนึ่งในถนนสายประวัติศาสตร์และย่านการค้าใจกลางนิวเดลี นำท่านสัมผัสสีสันอันคึกคัก ณ **ตลาดจันปฐ (Janpath Market)** ตลาดนัดกลางแจ้งระดับตำนานที่เป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยมของนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก ที่นี่คือสวรรค์ของนักช้อปปิ้งและศูนย์รวมงานหัตถกรรมพื้นเมืองอันล้ำค่า ท่านจะได้ตื่นตาตื่นใจไปกับสินค้าหลากหลายชนิด ไม่ว่าจะเป็นผ้าปักสไตลราชสถานอันประณีต เสื้อผ้าแฟชั่นแนวโบฮีเมียน เครื่องเงินทำมือ เครื่องประดับหินสี ของตกแต่งบ้านสไตล์วินเทจ และของที่ระลึกอันเป็นเอกลักษณ์ของอินเดีย อีสระให้ท่านได้ช้อปปิ้ง เมื่อได้เวลาอันสมควรนำทุกท่านกลับสู่ที่พัก

ช่วงค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่น
ที่พัก Avalon Court Yard หรือเทียบเท่า

วันที่ 2 สนามบินอินทราคานธี – ศรีนาการ์ – สวนโมกุล – พาฮาลแกม (-/L/D)

ช่วงเช้า บริการอาหารเช้า ณ โรงแรม

07.35 น. ออกเดินทางต่อสู่สนามบินศรีนาการ์ (Sheikh Ul Alam International Airport) โดยสายการบิน Air India เที่ยวบินที่ AI 1792

09.10 น. เดินทางถึงสนามบินศรีนาการ์ (Sheikh Ul Alam International Airport) หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและตรวจสัมภาระเรียบร้อยแล้ว พาทุกท่านไปยัง**สวนโมกุล (Mughal garden)** สวนสวรรค์แห่งดอกไม้ในช่วงฤดูหนาวภายในประกอบด้วย สระน้ำ ลำธาร และสวนที่มีการประดับตกแต่งในสไตล์สวนเปอร์เซีย **สวนชาลิมาร์ (Shalimar Bagh)** สวนดอกไม้ที่สร้างขึ้นสมัยราชวงศ์โมกุล ซึ่งได้ก่อสร้างโดยจักรพรรดิจาฮันگیرเพื่อภรรยาและเป็นที่พักผ่อนประทับในช่วงฤดูร้อนและ **สวนนิชัต (Nishat Bagh)** สวนแบบชั้นบันไดของราชวงศ์โมกุล
****ทั้งนี้การบานของดอกไม้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ ณ แต่ละช่วงเวลา**



กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น

เมื่อได้เวลาอันสมควร นำท่านเดินทางสู่ **เมืองพาฮาลแกม (Pahalgam)** ซึ่งได้รับการขนานนามอีกชื่อหนึ่งว่าหุบเขาคนเลี้ยงแกะ ระหว่างทางชมวิวความงดงามของ**เทือกเขาหิมาลัย**และ**แม่น้ำลิดเดอร์** ผ่าน**วัดมาร์ทาน** หนึ่งในวัดฮินดูเก่าแก่ในอินเดียที่นับถือศรัทธา และ**วัดวันตีโพรา**ซึ่งได้รับการตั้งชื่อตามกษัตริย์ Avantivarman แห่งแคชเมียร์ ชมทุ่งหญ้าฝรั่นแห่งแคชเมียร์ที่เจิดจรัสความสดใสของดอกสีม่วงตัดกับทุ่งหญ้าสีเขียว

เมื่อเดินทางถึง**เมืองพาสาลแกม**นำทุกท่านเข้าเช็คอิน ณ โรงแรม และพักค้างคืนในเมืองพาสาลแกม



ช่วงค่ำ บริการอาหารค่ำ ณ โรงแรม
ที่พัก **Royale Comfort หรือเทียบเท่า**

วันที่ 3 **สำรวจเมืองพาสาลแกม – ชมวิวเทือกเขาหิมาลัย – ศรีนาการ์ – ล่องเรือ
ขิดารา ณ ทะเลสาบดัล – พักบ้านเรือที่ศรีนาการ์ (B/L/D)**

ช่วงเช้า **บริการอาหารเช้า ณ โรงแรม**
พาท่านชมวิว**เมืองพาสาลแกม** อีกทั้งท่านยังได้มีโอกาสทำ**กิจกรรมขี่ม้าชมธรรมชาติ
อันสวยงาม (ไม่รวมค่ากิจกรรม)** ตลอดสองข้างทาง ท่านจะได้เห็นความงดงามของ**ทิวทัศน์
เทือกเขาหิมาลัย** ที่โอบล้อมธรรมชาติรอบตัวราวกับอยู่ในอ้อมกอดของเทือกเขาหิมาลัย
กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น**



จากนั้นพาทุกท่านเดินทางสู่**เมืองศรีนาการ์** เมื่อเดินทางถึงพาท่านลงเรือ **Shikara** ที่ **ทะเลสาบดัล (Dal Lake)** ทะเลสาบที่ถือว่าใหญ่ที่สุดในแคชเมียร์ เพื่อชมวิวทิวทัศน์สุดโรแมนติกและความงามวิถีชีวิตของชาวบ้าน

เมื่อถึงเวลาอันสมควรพาทุกท่าน**เช็กอินที่บ้านเรือ** และพักผ่อนตามอัธยาศัย



ช่วงค่ำ

บริการอาหารค่ำ ณ โรงแรม

ที่พัก

Meena Group Deluxe House Boat หรือเทียบเท่า

วันที่ 4

ศรีนาการ์ – นั่งกระเช้า Gondola – สำรวจเมืองกุลมาร์ค – ศรีนาการ์
(B/L/D)

ช่วงเช้า

บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก

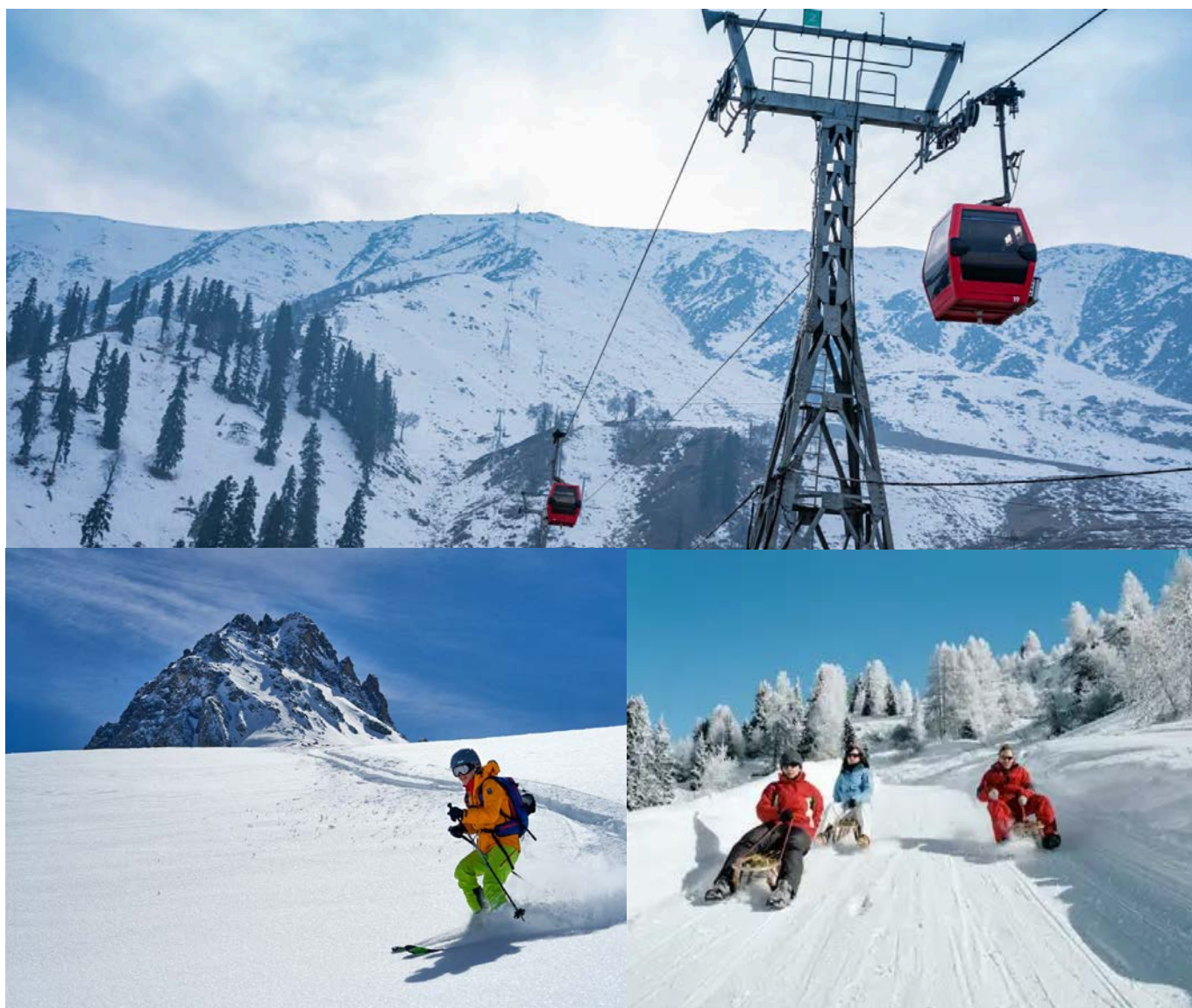
จากนั้นนำทุกท่านมุ่งหน้าสู่**เมืองกุลมาร์ค (Gulmarg)** อยู่ห่างจากเมืองศรีนาการ์ประมาณ 58 กิโลเมตร



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น

เมืองกุลมาร์ค เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั่วโลกจำนวนมาก มัดใจทุกคนด้วยความสวยงามทางธรรมชาติในทุกฤดูกาล โดยในฤดูร้อนจะเต็มไปด้วยทุ่งดอกไม้ ทุ่งหญ้า ป่าสน และวิวทิวทัศน์อันสวยงาม ส่วนบนยอดเขาก็มจะมีหิมะปกคลุม ส่วนในฤดูหนาวที่กุลมาร์คจะเห็นภาพนักท่องเที่ยวเล่นสกีกันอย่างหนาแน่นบริเวณสกีรีสอร์ท ที่นี่ทุกท่านจะได้เพลิดเพลินไปกับการนั่ง**กระเช้า Gondola Ride** ขึ้นสู่ยอดเขาเฟส 1 อิสระให้ท่านได้ทำ**กิจกรรมขี่ snowmobile นั่ง sled ลากเลื่อน และสกี (ไม่รวมค่ากิจกรรม)** เมื่อถึงเวลาอันสมควรพาทุกท่านสำรวจความสวยงามของเมือง Gulmarg



จากนั้นเดินทางกลับศรีนาการ์ นำท่านเข้าเช็คอินที่โรงแรม และพักผ่อนในเมืองศรีนาการ์

ช่วงค่ำ

บริการอาหารค่ำ ณ โรงแรม

ที่พัก

Heritage Luxury หรือเทียบเท่า

วันที่ 5

ศรีนาการ์ – สำรวจเมืองโซนามาร์ค – ศรีนาการ์

(B/L/D)

ช่วงเช้า

บริการอาหารเช้า ณ โรงแรม

วันนี้พาทุกท่านมุ่งหน้าสู่ **เมืองโซนามาร์ค (Sonamarg)** สำรวจทุ่งทองคำแห่งแคชเมียร์ ที่ตั้งอยู่บริเวณเส้นทางระหว่าง ศรีนาการ์ และ เลห์ ซึ่งเป็นเส้นทางที่มีความสวยงามที่สุด

ด้วยความงามของเทือกเขาหิมะที่สะท้อนแสงแดดเป็นประกายสีทอง จากหลังคือเทือกเขาหิมาล้ำสุดอลังการราวกับภาพวาด มีธารน้ำแข็งสีขาวปกคลุม และแม่น้ำไหลผ่านหุบเขา



กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น**

หลังจากนั้นพาทุกท่านเดินทางกลับสู่ **เมืองศรีนาการ์** ให้ทุกท่านได้พักผ่อนตามอัธยาศัย

ช่วงค่ำ **บริการอาหารค่ำ ณ โรงแรม**

ที่พัก **Heritage Luxury หรือเทียบเท่า**

วันที่ 6 สนามบินศรีนาการ์ – สนามบินอินทราคานธี – ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (B/-/-)

ช่วงเช้า

บริการอาหารเช้าแบบ Box Set

หลังจากรับประทานอาหารเช้า เช็กเอาท์ออกจากโรงแรม และเดินทางไปยังสนามบินศรีนาการ์ (Sheikh Ul Alam International Airport) เพื่อเดินทางต่อไปยังสนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี)

- 09.10 น. ออกเดินทางสู่สนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี) อินเดีย โดยเที่ยวบินที่ AI 1810
- 10.45 น. เดินทางถึงสนามบินอินทราคานธี (เมืองเดลี) อินเดีย เพื่อแวะเปลี่ยนเครื่อง
- 14.40 น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเที่ยวบิน AI2304 (มีอาหารบริการบนเครื่องบิน)
- 20.35 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

ตารางเที่ยวบิน

หมายเลขเที่ยวบิน	เวลาออกเดินทาง	เวลาเดินทางถึง	ระยะเวลาเดินทางโดยประมาณ
ขาไป AI 2333 BKK - DEL	08.05 น.	11.20 น.	4 ชั่วโมง 45 นาที
AI 1792 DEL - SXR	09.50 น.	11.30 น.	1 ชั่วโมง 40 นาที
ขากลับ AI 1810 SXR - DEL	09.10 น.	10.45 น.	1 ชั่วโมง 35 นาที
AI 2304 DEL - BKK	14.40 น.	20.35 น.	4 ชั่วโมง 25 นาที

วันเดินทางและอัตราค่าบริการ

วันเดินทาง	ราคาทัวร์ / ท่าน พักห้องละ 2-3 ท่าน	ราคาพักเดี่ยว (ชำระเพิ่ม)
5 - 10 ธันวาคม 2569	39,900 บาท	6,900 บาท

ยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถ ไกด์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ 1,500 บาท/ท่าน

อัตราบริการนี้รวม :

- ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ พร้อมค่าภาษีน้ำมันเชื้อเพลิงและภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
- ที่พัก 5 คืน ที่พักห้องละ 2-3 ท่าน
- มื้ออาหารตามที่ระบุในโปรแกรม
- หัวหน้าทัวร์คนไทยคอยอำนวยความสะดวก 1 ท่าน / ไกด์ท้องถิ่นสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 ท่าน
- รถรับ-ส่งสนามบินและโรงแรมที่พัก ทั้งขาไปและขากลับ และตามสถานที่ท่องเที่ยวที่ระบุ
- รถโดยสารที่มีสมรรถภาพที่ดีเยี่ยมและปลอดภัย พร้อมคนขับรถมืออาชีพตลอดการเดินทาง (รถ Tempo 2 คันที่แคชเมียร์)
- ค่าเข้าสถานที่ตามรายการทัวร์
- ค่าขึ้นกระเช้า (Gondola) Phase 1
- ค่าล่องเรือ Shikara ที่ทะเลสาบดัล
- น้ำดื่ม 2 ขวด/วัน/คน
- ค่าประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง 1,000,000 บาท ตามเงื่อนไขกรมธรรม์

อัตราบริการนี้ไม่รวม :

- ค่าลงทะเบียนวีซ่าเข้าประเทศอินเดียสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย 300 บาท (ในกรณีที่ทางสถานทูตอินเดียยกเลิกการงดเว้นค่าธรรมเนียมวีซ่า จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมวีซ่าเข้าประเทศอินเดียสำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย 1,500 บาท)
- ค่าน้ำมันกระเป๋าดำเนินทางในกรณีที่เกินกว่าที่สายการบินกำหนด ฉะนั้นกระเป๋าจะต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้
 - o กระเป๋าโหลดใต้เครื่องบินจำนวนไม่เกินท่านละ 1 ใบ ใบละไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - o กระเป๋าถือขึ้นเครื่องจำนวน 1 ใบ ไม่เกินใบละ 7 กิโลกรัม
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์ ค่าซักรีด ค่าเครื่องดื่มในห้องพัก และค่าอาหารที่สั่งมาทานในห้องพัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากรายการ
- ค่าทิปคนขับรถ ไกด์ท้องถิ่น และหัวหน้าทัวร์ 1,500 บาท
- ค่ากิจกรรมต่างๆ รวมถึงการเดินทางที่นอกเหนือจากโปรแกรมข้างต้น
- ค่าซีมา เริ่มต้น 1,000 รูปี (ขึ้นอยู่กับหน่วยงาน)
- ค่าเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ คามินิบาร์ และค่าเครื่องดื่มสำหรับมือเย็น
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ความผิดพลาดของสายการบิน ค่าเสียหายที่เกิดจากการถูกขโมยและสูญหาย

การจองหรือสำรองที่นั่ง และการยกเลิก:

- กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนการเดินทาง และ **กรุณาชำระมัดจำ 20,000 บาท** (ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น) พร้อมส่งหน้าพาสปอร์ต
- หากไม่ชำระส่วนที่เหลือก่อนวันเดินทางตามที่กำหนด ที่พักและกิจกรรมที่ได้ทำการจองอาจถูกยกเลิกได้
- **กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 30 วันขึ้นไป คืนเงินค่าทัวร์เต็มจำนวนโดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง**
- **กรณียกเลิกก่อนเดินทาง 15-29 วัน คืนเงินค่าทัวร์ 50 % โดยหักกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง**
- **กรณียกเลิกก่อนเดินทาง 0-14 วัน ไม่คืนเงินทุกกรณี**

เงื่อนไขการเดินทาง (กรุณาอ่านก่อนจอง) :

- กรณีลูกค้ามีการเปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม หลังจากที่เคยส่งเล่มเดิมให้ทางบริษัทฯ แล้ว กรุณาแจ้งให้ทราบโดยทันที มิฉะนั้นอาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางของท่านได้
- โปรแกรมสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมซึ่งอาจมีผลจากสภาพอากาศ เหตุทางธรรมชาติ หรือสถานการณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัยท่าน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการเดินทาง จะขอสงวนสิทธิ์ในการปรับแผนการเดินทางใหม่ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและใกล้เคียงกับแผนเดิมที่ได้วางไว้ อย่างใกล้เคียงที่สุด
- ผลประโยชน์และความปลอดภัยของท่านเป็นสิ่งที่เราคำนึงเสมอ ดังนั้น หากการเดินทางสู่สถานที่ท่องเที่ยวบางแห่งไม่สามารถทำได้ ทางหัวหน้าทัวร์และไกด์ท้องถิ่นจะทำการปรับแผนการเดินทางใหม่ โดยจะแจ้งให้ลูกค้าทราบทุกครั้ง ทั้งนี้อาจมีการชำระค่าเดินทางเพิ่มเติมหากเดินทางออกไปพื้นที่ที่ห่างไกลขึ้น
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย เช่น การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน การถูกปฏิเสธการเข้าเมือง สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย ภัยธรรมชาติ การจลาจล และอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ รวมถึงเหตุการณ์ทางการเมืองทั้งในและต่างประเทศ และเหตุการณ์อื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการรับผิดชอบของบริษัทฯ

แบบฟอร์มประกอบการยื่นวีซ่าอินเดีย

****สำคัญ**** โปรดกรอกรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการอนุมัติผลวีซ่าของท่าน

1. ชื่อ / นามสกุล (นาย/นางสาว/นาง/ด.ช./ด.ญ.)

2. วัน / เดือน / ปีเกิด

3. หากเคยเปลี่ยนชื่อหรือสกุล

ชื่อเดิม

นามสกุลเดิม

4. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน หมู่บ้าน.....

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน มือถือ ศาสนา

ชื่อ – นามสกุล บิดา

สัญชาติ จังหวัดที่เกิด ประเทศที่เกิด

ชื่อ – นามสกุล มารดา

สัญชาติ จังหวัดที่เกิด ประเทศที่เกิด

รอยตำหนิบนร่างกายที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน

5. วุฒิการศึกษา

(....) Below matriculation (กำลังศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี)

(....) Post Graduate (ปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

(....) Graduate (ปริญญาตรี)

(....) Higher secondary (มัธยมปลาย)

(....) Illiterate (ไม่เคยรับการศึกษา)

(....) Matriculation (กำลังศึกษาปริญญาตรี)

(....) Na Being Minor (กำลังศึกษาระดับประถม)

(....) Others (อื่นๆ)

(.....) Professional (สายวิชาชีพ)

7. (.....) โสด (.....) สมรส *หากสมรสกรณารอกข้อมูลคู่สมรสด้วยนะคะ

ชื่อ – นามสกุล คู่สมรส

สัญชาติ จังหวัดที่เกิด ประเทศที่เกิด.....

8. ประเทศที่เคยเดินทางในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา

1. ประเทศ

2. ประเทศ

3. ประเทศ

9. ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอินเดียมาก่อนหรือไม่

(.....) ไม่เคย (.....) เคย *หากเคย กรณารอกข้อมูลเพิ่มเติมด้วยนะคะ

ประเภทของวีซ่า (เลือกประเภทที่ทำล่าสุดเพียงข้อเดียว)

(.....) BUSINESS VISA

(.....) CONFERENCE VISA

(.....) DIPLOMATIC VISA

(.....) DOUBLE ENTRY

(.....) EMPLOTMENT VISA

(.....) ENTRY VISA

(.....) E-VISA

(.....) FILM VISA

(.....) INTERN VISA

(.....) JOURNALIST VISA

(.....) MEDICAL ATTENDANT

(.....) MEDICAL VISA

(.....) MISSIONARY VISA

(.....) MOUNTAINEERING VISA

(.....) OFFICIAL VISA

(.....) PILGRIMES VISA

(.....) PROJECT VISA

(.....) RESEARCH VISA

(.....) STUDENT VISA

(.....) TOURIST VISA

(.....) TRANSIT VISA

(.....) UN DIPLOMAT

(.....) UN OFFICIAL

(.....) VISIT VISA

ชื่อที่พักที่เคยไปพักครั้งล่าสุด (หรือลงชื่อเมืองที่ไปล่าสุด)

เมืองที่เคยไปเยือนในอินเดีย

เลขวีซ่าที่ออกครั้งที่แล้ว

สถานที่ออกวีซ่า วันที่ออกวีซ่า

10. อาชีพปัจจุบัน

(.....) AIR FORCE (ทหารอากาศ)
 (.....) CAMERAMAN (ช่างภาพ)
 (.....) CHARTERED ACCOUNTANT (ผู้สอบบัญชี)
 (.....) DIPLOMAT (ทูต)
 (.....) ENGINEER (วิศวกร)
 (.....) GOVERNMENT SERVICE (ข้าราชการ)
 (.....) JOURNALIST (คนเขียนข่าว)
 (.....) LAWYER (ทนาย)
 (.....) MILITARY (ทหารบก)
 (.....) NAVY (ทหารเรือ)
 (.....) OFFICIAL (เจ้าหน้าที่)
 (.....) POLICE (ตำรวจ)
 (.....) PRIVATE SERVICE (บริษัทเอกชน)
 (.....) REPORTER (ผู้สื่อข่าว)
 (.....) RETIRED (เกษียณ)
 (.....) SELF EMPLOYED / FREELANCER (ฟรีแลนซ์)
 (.....) TRADER (นักลงทุน)
 (.....) UN OFFICIAL
 (.....) NEWS BROADCASTER (ผู้อ่านข่าวทางวิทยุหรือโทรทัศน์)

(.....) BUSINESS PERSON (นักธุรกิจ)
 (.....) CHARITY/SOCIAL WORKER (นักสังคมสงเคราะห์)
 (.....) COLLEGE/UNIVERSITY TEACHER (อาจารย์)
 (.....) DOCTOR (หมอ)
 (.....) FILM PRODUCER (ผู้ผลิตภาพยนตร์)
 (.....) HOUSE WIFE(แม่บ้าน)
 (.....) LABOUR (แรงงาน)
 (.....) MEDIA (สื่อ)
 (.....) MISSIONARY (นักบวช)
 (.....) WRITER (นักเขียน)
 (.....) WORKER (พนักงานเอกชน)
 (.....) PRESS(นักข่าว)
 (.....) PUBLISHER (สิ่งพิมพ์)
 (.....) RESEARCHER (นักวิจัย)
 (.....) SEA MAN (ชาวประมง)
 (.....) STUDENT (นักเรียน)
 (.....) TV PRODUCER (ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์)
 (.....) OTHERS (อื่นๆ) โปรดระบุ (ENG)

ชื่อสถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา ตำแหน่ง
 ที่อยู่
 รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ที่ทำงาน

เอกสารที่ต้องใช้ทำวีซ่าอินเดีย

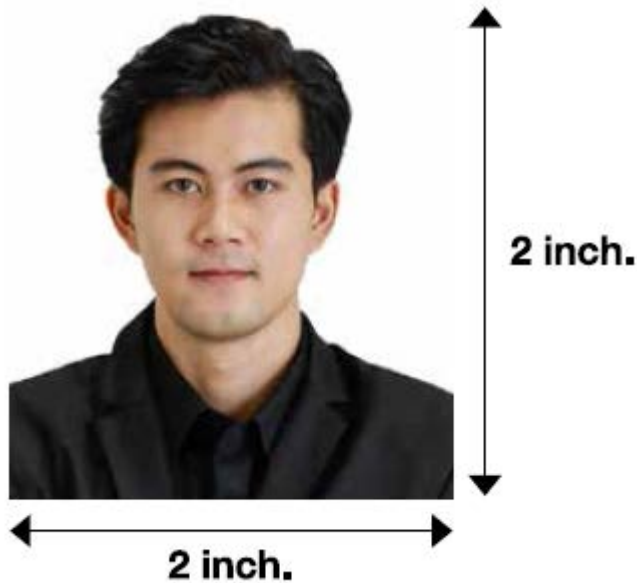
1. รูปถ่ายสีไฟล์ JPEG พื้นหลังสีขาว ขนาดรูปขั้นต่ำ 10 KB สูงสุดไม่เกิน 1 MB หรือขั้นต่ำ 350x350 pixels

รูปจะต้องเปลี่ยนสีเหลี่ยมจัตุรัส อัดจากห้องภาพ ห้ามถ่ายเองจากกล้องดิจิทัล)

2. สำเนาหน้าพาสปอร์ต 1 ใบ สแกนเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 KB ไม่เกิน 300 KB

3. E-Ticket (กรณีจองตัวเอง)

*****ใบสมัครนี้สามารถถูกปฏิเสธได้ ถ้ารูปที่อัพโหลดไม่ชัดเจนหรือตรงตามที่ระบุ*****



รูปถ่ายที่ได้มาตรฐานสำหรับการยื่นขอวีซ่า
อินเดีย

- รูปถ่ายสีขนาด 2x2 นิ้ว
- รูปถ่ายต้องแสดงหน้าเต็มหันตรง และลืมตา
- ภาพต้องแสดงตั้งแต่ปลายศีรษะจนถึง
ปลายทางครบถ้วน
- พื้นหลังควรเป็นสีขาวเรียบ
- มีเงาตกกระทบบกปิดใบหน้าหรือพื้นหลัง
- ไม่มีกรอบ

โปรดทราบว่ารูปถ่ายจะต้องแสดงตั้งแต่
ปลายผมจนถึงคาง

ศีรษะควรมีขนาดประมาณ 1-1-3/8 นิ้ว (25-
35 มิลลิเมตร)

และระดับตาต้องอยู่ในช่วงระหว่าง 1-1/8 ถึง
1-3